PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, OCTUBRE 2020

Señor(a)
Luis Alejandro Aguirre Camacho
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**1374692**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes OCTUBRE del año 2020

Referencia: No **1374692** del año 2020

Angela Maritza Ochoa Hurtado, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.713.546 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/cte ($35.882.826).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor DE **DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007**) por el mes de febrero de 2020. b) Nueve (09) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te. ($3.612.365)**, por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno. c) Un último pago por un valor de **UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534)** por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020.

Nota: Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el día 14 de febrero 2020 el valor del primer pago corresponde a DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL SIETE PESOS M/cte. ($2.047.007).

Plazo: Será hasta el día 11 de diciembre de 2020.
Fecha de inicio: 14 de febrero de 2020 **Fecha fin:** 11 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa Articulación con la Educación media- Doble titulación en el area AGROINDUSTRIA, que programe el centro de formación Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las politicas institucionales y la normatividad.

CLÁUSULA PRIMERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear, orientar y evaluar procesos de formación en el área y programa objeto del presente contrato, de acuerdo con la programación establecida, el modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral de calidad.	Programacion del mes de OCTUBRE en el drive. Desarrollo de actividades de formacion en las Instituciones Educativas Rural Del sur Municpio de Tunja, **Ficha # 2063270,** I.E.T Agroindustrial Cusagui **ficha # 2061991** Municipio la Uvita en grado 10° ,IE Tecnica Chicamocha municipio de Tuta **ficha # 1860203,** I.E Rural de Sur Municipio de Tunja ficha #**1864998,** IE Agroindustrial Cusagui Municipio La Uvita ficha # 1869719 I.E.T. Agricola Municipio Boavita ficha # 1**869699** del grado grado 11°. Se realiza evaluación de resultados de aprendizaje de las Instituciones eductivas fichas Instituciones Educativas IE Tecnica Chicamocha municipio de Tuta **ficha # 1860203,** I.E Rural de Sur Municipio de Tunja ficha #**1864998,** IE Agroindustrial Cusagui Municipio La Uvita ficha # 1869719 I.E.T. Agricola Municipio Boavita ficha # 1**869699** del grado grado 11	**Anexo 1**. Programación del mes de OCTUBRE en el cronograma drive **Anexo 2**. Pantallazos revisión de talleres y acciones realizadas **Anexo 3** Reportes de juicios evaluados en las fichas asignadas
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación en intensidad horaria que se fije para cada programa de formación	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas de la guía de aprendizaje	Desarrollo de actividades de formacion en las Instituciones Educativas Rural Del sur Municpio de Tunja, **Ficha # 2063270,** I.E.T Agroindustrial Cusagui **ficha # 2061991** Municipio la Uvita en grado 10° ,IE Tecnica Chicamocha municipio de Tuta **ficha # 1860203,** I.E Rural de Sur Munipio de Tunja **ficha #1864998,** IE Agroindustrial Cusagui Municipio La Uvita ficha #	**Anexo 2**. Pantallazos revisión de talleres y acciones realizadas

		1869719 I.E.T. Agricola Municipio Boavita **ficha # 1869699** del grado grado 11°.	

4	Cumplir con los productto definidos en el pro formati y/o productivo asociado o programa objet del preser contrato.	Se desarrollaron las actividades de aprendizaje de acuerdo al programa de formación y al proyecto formativo en las Instituciones Educativas. Talleres Rural Del sur Municpio de Tunja, **Ficha # 2063270,** I.E.T Agroindustrial Cusagui **ficha # 2061991** Municipio la Uvita en grado 10° ,IE Tecnica Chicamocha municipio de Tuta **ficha # 1860203,** I.E Rural de Sur Munipio de Tunja ficha #1864998, IE Agroindustrial Cusagui Municipio La Uvita ficha # 1869719 I.E.T. Agricola Municipio Boavita ficha # 1869699 del grado grado 11°. relacionadas con el tema Almacenamiento, conservación, Riesgos, Modulo organizacional, impactos, adelanto del proyecto de grado 11°C . Subir al Onedrive los proyectos productivos de las Intrtuciones educativas IE Tecnica Chicamocha municipio de Tuta **ficha # 1860203,** I.E Rural de Sur Munipio de Tunja ficha #1864998, IE Agroindustrial Cusagui Municipio La Uvita ficha # 1869719 I.E.T. Agricola Municipio Boavita ficha # 1869699	**Anexo 4**. pantallazos acciones realizada **Anexo 5.** Capturas de Pantalla de las evidencias para jurados cargadas en Onedrive
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.

6	Asistir a todas las reuniones que sean programadas por la subdirección de centro y la coordinación, para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Asistir teleconferencias semanales planeadas por la cordinación	**Anexo 6.** Pantallazos asistencia teleconferencia
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación	Participación en teleconferencias de trabajo del área agroindustrial	**Anexo 7**. Pantallazos Teleconferencias. Área Agroindustria
8	Participar en los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, que programe el Centro de Formación	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
9	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Se han utilizado como herramientas de formación Whatsapp, E mail, etc	**Anexo 4**. patallazos acciones realizadas
10	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso	Se realizaron comunicaciones con los docentes y aprendices de las IE, se enviaron trabajos via whatsapp, correo electrónico.	**Anexo 4**. patallazos acciones realizadas.
11	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Se realiza evaluación de resultados de aprendizaje de las Instituciones eductivas fichas Instituciones Educativas IE Tecnica Chicamocha municipio de Tuta **ficha # 1860203,** I.E Rural de Sur Municipio de Tunja ficha #**1864998,** IE Agroindustrial Cusagui Municipio La Uvita ficha # 1869719 I.E.T. Agricola Municipio Boavita ficha # 1**869699** del grado grado 11. Se realiza gestión de novedades de aprendices como Actualización de Documentos, retiros.	**Anexo 3** Reportes de juicios evaluados en las fichas asignadas **Anexo 8.** Pantallazos novedades de aprendices

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, presentar los informes	Entrega de avances de contrato correspondientes al mes de OCTUBRE de 2020	**Anexo 9**.Pantallazo documentos en Drive, carpeta avance de
	periódicos y los productos de la ejecución del contrato, presentar informe mensual de actividades y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.		contrato
13	Apoyar los procesos de evaluación y/o supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.	Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago.
15	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo en el nivel A2	Se realiza curso de ingles Dot W orks 2	**Anexo 10**. Pantallazo curso ingles y desarrllo de actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de la planilla **9410979500**, operador **APORTES EN LINEA** y el periodo: **SEPTIEMBRE** 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en el drive que contiene los siguientes anexos:

Anexo 1. Programación del mes de OCTUBRE en el cronograma drive.
Anexo 2. Pantallazos revisión de talleres y acciones realizadas.
Anexo 3. Reportes de juicios evaluados en las fichas asignadas.
Anexo 4. pantallazos acciones realizada
Anexo 5. Capturas de Pantalla de las evidencias para jurados cargadas en Onedrive
Anexo 6. Pantallazos asistencia teleconferencia
Anexo 7. Pantallazos Teleconferencias. Área Agroindustria
Anexo 8. Pantallazos novedades de aprendices
Anexo 9. Pantallazo documentos en Drive, carpeta avance de contrato
Anexo 10. Pantallazo curso ingles y desarrllo de actividades

Cordialmente,

Firma
Angela Maritza Ochoa Hurtado
Contratista
C.C. No. 52.713.546 Bogota

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS AlEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
Supervisor Contrato No **1374692** del año 2020
Coordinador Academico